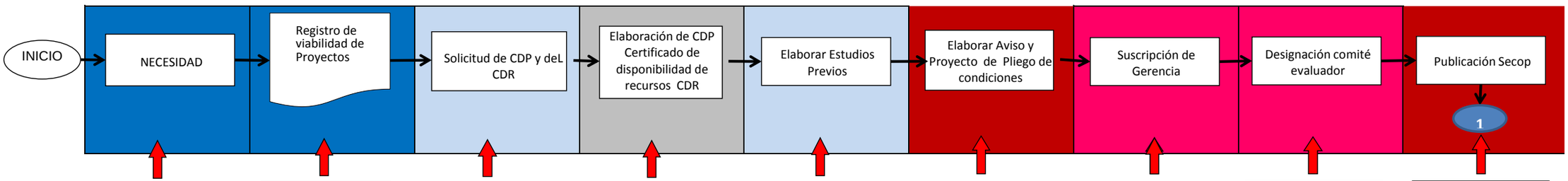
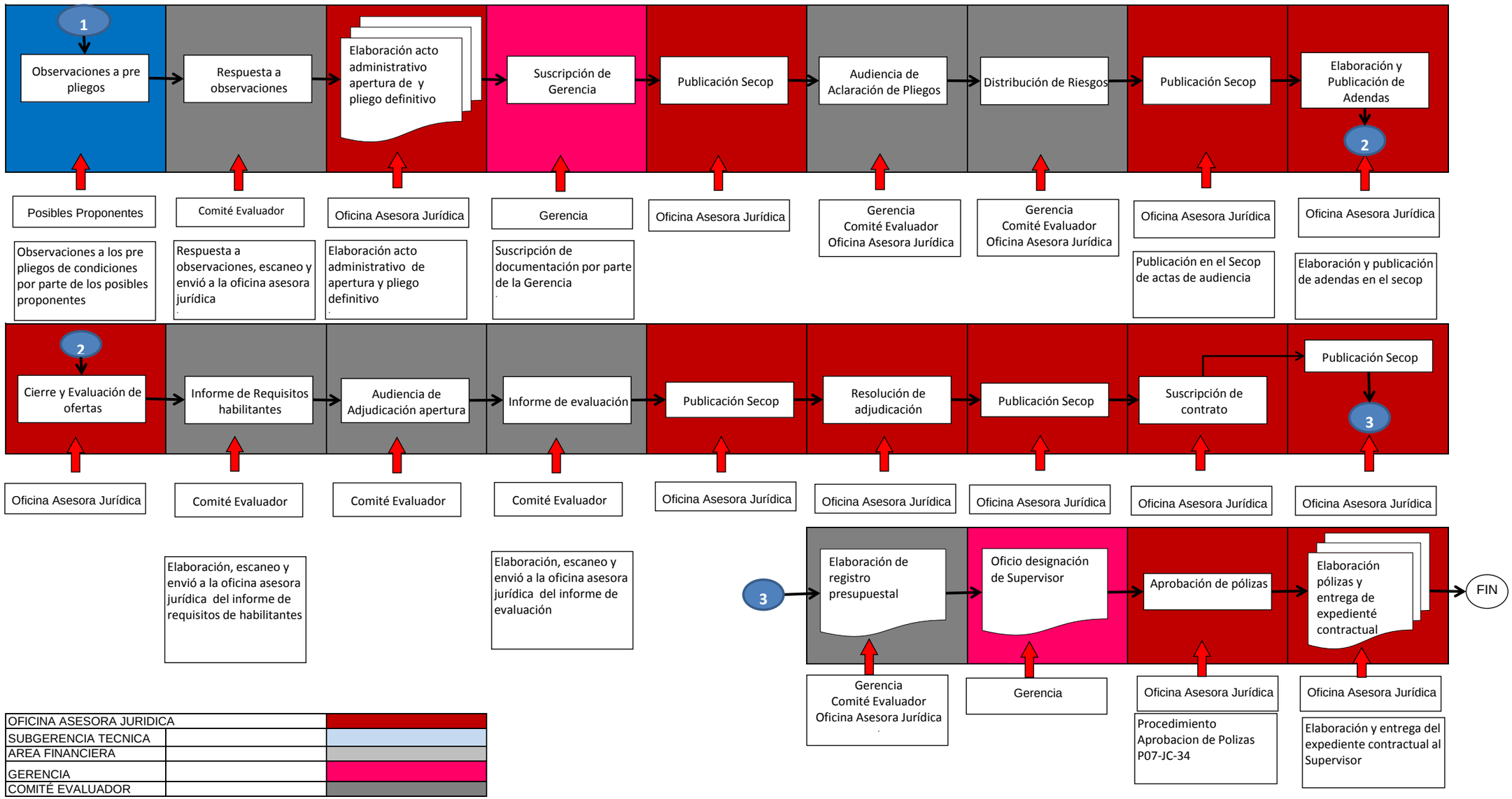
EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. Empresa Caucana de Servicios Públicos	**LICITACION PUBLICA** **FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES**	P08-JC-34 Versión 1.0 25/07/2017

OBJETIVO: Adquirir los bienes, obras o servicios que requiere la Empresa Caucana de Servicios Públicos EMCASERVICIOS S.A. E.S.P. para el cumplimiento de sus funciones misionales y para su adecuado funcionamiento, con austeridad de costos y tiempos, buscando la plena satisfacción de las necesidades y la salvaguarda del interés general y el erario público.



	Subgerencia Técnica	Subgerencia Técnica	Financiera	Subgerencia Técnica	Oficina Asesora Jurídica	Gerencia	Gerencia	Oficina Asesora Jurídica
	Identificar las necesidades en materia de contratación, determinando aquellas que se van a atender, las cuales se encuentran priorizadas en el PDD Plan de Desarrollo Departamental	Procedimiento P03-IN-32 Viabilizacion de Proyectos	La solicitud del CDP se hace al area financiera la solicitud de certificado de disponibilidad de recursos se hace al FIA	Área financiera elabora CDP La solicitud de certificado de disponibilidad de recursos CDR enviado por el FIA	Las condiciones del contrato a celebrar, tales como objeto, plazo, valor, obligaciones entre otras. Las condiciones del proceso de selección, que deba desarrollarse, tales como criterios de verificación de la capacidad de los oferentes y de selección de las mejores ofertas. Las condiciones de la ejecución del contrato para su adecuado cumplimiento.	Elaborar el proyecto de condiciones, los términos de la invitación pública o la minuta contractual (en caso de la contratación directa) para el desarrollo del correspondiente proceso de selección.	Suscripción de Gerencia	Gerencia designa comité evaluador	Publicación en el secop el proyecto de pliego de condiciones Avisos Estudios Previos Publicacion de aviso en la pagina web y el secop. Aviso convocatoria publica. Documentos y estudios previos. Proyecto de pliego de condiciones para recibo de observaciones.

Descripción:	*Elaboro:*	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nombre: Fecha: Firma:	William Andrés Ramos Profesional de Apoyo Sistema Integrado Meci-Calidad 21/07/2017	Adriana Solarte Muñoz Jefe Oficina Asesora Jurídica 24/07/2017	Blanca Lucy Agredo Muñoz Gerente General 25/07/2017


1
Observaciones a pre pliegos
Respuesta a observaciones
Elaboración acto administrativo apertura de y pliego definitivo
Suscripción de Gerencia
Publicación Secop
Audiencia de Aclaración de Pliegos
Distribución de Riesgos
Publicación Secop
Elaboración y Publicación de Adendas
2
Posibles Proponentes
Comité Evaluador
Oficina Asesora Jurídica
Gerencia
Oficina Asesora Jurídica
Gerencia
Comité Evaluador
Oficina Asesora Jurídica
Gerencia
Comité Evaluador
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Observaciones a los pre pliegos de condiciones por parte de los posibles proponentes
Respuesta a observaciones, escaneo y envió a la oficina asesora jurídica
Elaboración acto administrativo de apertura y pliego definitivo
Suscripción de documentación por parte de la Gerencia
Publicación en el Secop de actas de audiencia
Elaboración y publicación de adendas en el secop
2
Cierre y Evaluación de ofertas
Informe de Requisitos habilitantes
Audiencia de Adjudicación apertura
Informe de evaluación
Publicación Secop
Resolución de adjudicación
Publicación Secop
Suscripción de contrato
Publicación Secop
3
Oficina Asesora Jurídica
Comité Evaluador
Comité Evaluador
Comité Evaluador
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Elaboración, escaneo y envió a la oficina asesora jurídica del informe de requisitos de habilitantes
Elaboración, escaneo y envió a la oficina asesora jurídica del informe de evaluación
3
Elaboración de registro presupuestal
Oficio designación de Supervisor
Aprobación de pólizas
Elaboración pólizas y entrega de expediente contractual
FIN
Gerencia
Comité Evaluador
Oficina Asesora Jurídica
Gerencia
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Procedimiento Aprobacion de Polizas P07-JC-34
Elaboración y entrega del expediente contractual al Supervisor
OFICINA ASESORA JURIDICA
SUBGERENCIA TECNICA
AREA FINANCIERA
GERENCIA
COMITÉ EVALUADOR