EMCASERVICIOS S.A. E.S.P
Empresa Caucana De Servicios Públicos

PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

POPAYÁN 2017

VERSIÓN	*FECHA*	*MOTIVO DE CAMBIO*	*REVISADO POR*	*APROBADO POR*

CONTENIDO

OBJETIVO 4
ALCANCE: 4
DEFINICIONES 4
POLÍTICAS DE OPERACIÓN 4
RESPONSABLE 4
TAREAS 5
ANEXOS 6

OBJETIVO

Realizar el seguimiento a las actividades e indicadores propuestos en el plan de aseguramiento de la prestación del servicio.

ALCANCE:

El procedimiento inicia con la Programación de las visitas de campo y termina con la realización de los informes de seguimiento.

DEFINICIONES

Plan de Aseguramiento de la Prestación: Es el documento que contiene el conjunto de acciones a desarrollar por los diferentes actores municipales y regionales con competencia en la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para garantizar, en el mediano y largo plazo, la sostenibilidad de las inversiones y viabilidad de la prestación del servicio.

Servicio público domiciliario de acueducto. Llamado también servicio público domiciliario de agua potable. Es la distribución municipal de agua apta para el consumo humano, incluida su conexión y medición. También se aplicará a las actividades complementarias tales como captación de agua y su procesamiento, tratamiento, almacenamiento, conducción y trasporte.

Servicio público domiciliario de alcantarillado. Es la recolección municipal de residuos, principalmente líquidos, por medio de tuberías y conductos. También se aplicará a las actividades complementarias de transporte, tratamiento y disposición final de tales residuos.

Servicio público domiciliario de aseo. Es el servicio de recolección municipal de residuos, principalmente sólidos. También se aplicará a las actividades complementarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de tales residuos.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

N/A

RESPONSABLE

Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio

TAREAS

No	TAREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	INICIO			
1.	Programar visitas.	Programe las visitas de campo a los municipios beneficiarios.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Cronograma de visitas.
2.	Realizar visita.	Realice las vistas para verificar el avance de los productos contratados.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Informe de visitas
3.	Realizar acompañamiento.	Realice acompañamiento y asesoría a los municipios y prestadores.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Informe
4.	Realizar informe de seguimiento.	Realice el informe de seguimiento, envíelo a las empresas beneficiadas del plan y genere una copia para Emcaservicios SA ESP.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Informe de seguimiento.
5.	Realizar informe para el ministerio	Realice y envié cada 2 meses un informe al ministerio.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Informe
6.	Realizar informe	Realice cada 2 meses un informe del plan de acción anual en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del departamento.	Jefe de área Aseguramiento de la Prestación del Servicio.	Informe
	FIN			

ANEXOS

Informe de seguimiento

Descripción:	*Elaboro:*	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nombre: Fecha: Firma:	William Andrés Ramos Profesional de Apoyo Sistema Integrado Meci-Calidad 17/04/2017	Ibeth Muñoz Hernández Profesional Especializado *18/04/2017*	Blanca Lucy Agredo Muñoz *Gerente General* *20/04/2017*